

后勤保障处（后勤保障处党总支）

档案归档范围 and 保管期限

分类号 ZL15 后勤保障处

| 序号 | 归档范围 | 保管期限 | 说明 |
|----|-----------------|------|--------------|
| | 上级关于高校后勤工作的文件材料 | | 已由校办流转的由校办归档 |

后勤保障处工作制度、规章制度、岗位职责、考核办法、

5 研究本单位重要工作的会议纪要

30年

6 其他重要的文件材料

30年
或10年

2 其它有保存价值的声像材料

永久

分类号 SW 实物

序号

归档范围

保管期限

说明

本单位获得的省部级以上（含省部级）各种奖励的荣誉证书、奖状、奖杯、奖牌、锦旗及公务礼品等有保存价值的实物

其它有保存价值的实物