

## 团委 档案归档范围和保管期限

50年		8	外分团员的材料及复会申请书
30年		9	团委牵头进行的重大活动的有关材料
10年		10	本校各和学生社团组织章程、章程、刊物
10年		11	学生干部队伍建设、学生社团活动、社会实践等有关材料
30年		12	研究本单位重要工作的会议纪要
30年 或10年		13	其它重要的文件材料
<b>声像</b>			

保管期限	说明	序号	归档范围
永久		1	“团代会”、“学代会”、校园文化活动、社会实践、活动中形成的照片(含电子版)、录音、录像、光盘等声像材料(附文字说明)

