

校医院 档案归档范围

| 序号 | 档案范围 | 保管期限 | 说明 |
|----|--|------|----|
| 1 | 在预防、医疗、保健、康复、健康教育等工作中形成的照片(含电子版)、录音、录像、光盘等声像材料。(附文字说明) | 永久 | |
| 2 | 其它有保存价值的声像材料 | 永久 | |

分类号 SX 声像

| 序号 | 归档范围 | 保管期限 | 说明 |
|----|--|------|----|
| 1 | 在预防、医疗、保健、康复、健康教育等工作中形成的照片(含电子版)、录音、录像、光盘等声像材料。(附文字说明) | 永久 | |
| 2 | 其它有保存价值的声像材料 | 永久 | |

分类号 SW 实物

| 序号 | 归档范围 | 保管期限 | 说明 |
|----|--|------|----|
| 1 | 本单位获得的省部级以上(含省部级)各种奖励的荣誉证书、奖状、奖杯、奖牌、锦旗及公务礼品等有保存价值的实物 | 永久 | |
| 2 | 其它有保存价值的实物 | 永久 | |