

中南民族大学档案馆

部门立卷归档工作手册

一、	二、	三、	四、
----	----	----	----

五、	六、	七、	八、
----	----	----	----

九、	十、	十一、	十二、
----	----	-----	-----

十三、	十四、	十五、	十六、
-----	-----	-----	-----

十七、	十八、	十九、	二十、
-----	-----	-----	-----

二十一、	二十二、	二十三、	二十四、
------	------	------	------

二十五、	二十六、	二十七、	二十八、
------	------	------	------

二十九、	三十、	三十一、	三十二、
------	-----	------	------

序号	归档范围	保管期限	说明
	在本单位建立由基建、科研、教学、行政、后勤等部门形成的		
	本单位获得的省部级以上（含省部级）各种奖励的荣誉证书		